

महाओँनलाईने विकसीत केलेल्या आपले
सरकार पोर्टलद्वारे देण्यात येणाऱ्या सेवा
आपले सरकार सेवा केंद्रातून पुरविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

ग्राम विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- आसक-२०१७/प्र.क्र.९९/आपले सरकार कक्ष

बांधकाम भवन, मर्झबान पथ, फोर्ट,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ००९

तारीख: २४ जानेवारी, २०१८.

वाचा :-

- १) शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग क्र.संग्राम-२०१५/प्र.क्र.९३/संग्राम कक्ष, दिनांक ११ ऑगस्ट, २०१६.
- २) ग्रामविकास विभाग, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय व सीएससी-एसपीव्ही यांमधील त्रिपक्षीय करारनामा, दिनांक १८ नोव्हेंबर, २०१६.
- ३) शुद्धीपत्रक ग्रामविकास विभाग, क्र. संग्राम-२०१५/प्र.क्र.९३/संग्राम कक्ष, दिनांक ३१ मार्च, २०१७.
- ४) महाओँनलाईन व सीएससी-एसपीव्ही यांच्यामधील करारनामा, दिनांक २९ ऑगस्ट, २०१७.
- ५) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.मातंस-२०१२/प्र.क्र.१५२/३९, दिनांक २३ मे, २०१२.

प्रस्तावना:-

संदर्भ क्र.१ शासन निर्णय दिनांक ११ ऑगस्ट, २०१६ अन्वये राज्यामधील ग्रामपंचायतींमध्ये आपले सरकार सेवा केंद्र स्थापन करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. त्याअनुषंगाने आपले सरकार सेवा केंद्र चालविण्याची जबाबदारी केंद्र पुरस्कृत सीएससी-एसपीव्ही कडे सोपविण्यात आली आहे. सद्यःस्थितीत ग्रामविकास विभागाच्या सेवा आपले सरकार सेवा केंद्रांमार्फत पुरविण्यात येत आहेत. महाओँनलाईन कंपनी मार्फत राज्य शासनाच्या इतर विभागांच्या विविध योजनांच्या सेवा ऑनलाईन पूरविण्यासाठी महाओँनलाईन मार्फत संगणक प्रणाली विकसित करण्यात आलेल्या आहेत. सदर प्रणालींवर आपले सरकार पोर्टलद्वारा नागरीकांना पूरविण्यात येतात. या सेवादेखील ऑनलाईन पृष्ठीने आपले सरकार सेवा केंद्रांमार्फत पुरविण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधिन होता. या

संदर्भात महाओँनलाईन व सीएससी-एसपीव्ही यांचेमध्ये संदर्भीय क्रमांक ४ अनुसार दिनांक २९ ऑगस्ट, २०१७ रोजी करारनामा करण्यात आला आहे.

शासन निर्णय:-

१. राज्य शासनाच्या विविध विभागांच्या सेवा ऑनलाईन पद्धतीने महाओँनलाईनने विकसीत केलेल्या प्रणालीमार्फत महाओँनलाईनने स्थापित केलेल्या महा-ई-सेवा सेवा केंद्रा मार्फत पुरविण्यात येत आहेत. त्यापैकी परिशिष्ट “अ” मध्ये नमूद केलेल्या ४२० सेवा, महाओँनलाईन पोर्टलद्वारे (URL address-www.mahaonline.gov.in or its subdomains) सीएससी-एसपीव्ही मार्फत ग्रामपंचयातीमध्ये स्थापन केलेल्या आपले सरकार सेवा केंद्रांमार्फत पुरविण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. आपले सरकार सेवा केंद्रा मार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवांवर आकारल्या जाणाऱ्या रु.२०/- प्रति दाखला चे वाटप खालील प्रमाणे असेल:-

नागरीकांकडून	महसूलाचे वाटप					
	महाआयटी	राज्य सेतू	जिल्हा सेतू	महाओँनलाईन	सीएससी ई	ग्रामपंचयातीमध्ये
आकरण्यात येणारे सेवा	महामंडळ	समिती(रु.	समिती	(रु.प्रति दाखला/सेवा)	गवर्नन्स सर्विसेस	स्थापन केलेल्या
शुल्काचे दर (रु.प्रति दाखला/सेवा)	(रु.प्रति दाखला/सेवा)	प्रति दाखला/ सेवा)	(रु.प्रति दाखला/सेवा)		इंडिया लि. (रु.प्रति दाखला/सेवा)	आपले सरकार सेवा केंद्राचे केंद्र चालक(रु.प्रति दाखला/सेवा)
२०.००	२.६०	१.००	२.००	४.००	२.०८	८.३२

३. उपरोक्त नमूद ४२० सेवां व्यतिरिक्त महावितरण कंपनी (MSEDCL) ची देयके महाओँनलाईन पोर्टल मार्फत जमा करण्यात येतील व त्या सेवांचे दर व महसूलाचे वाटप खालील प्रमाणे असेल:-

एमएसईडीसीएल (MSEDCL)	महसूलाचे वाटप			
	महाआयटी महामंडळ ¹ (रु.प्रति दाखला/सेवा)	महाओनलाईन (रु.प्रति दाखला/सेवा)	सीएससी ई गवर्नन्स सर्विसेस इंडिया लि. (रु.प्रति दाखला/सेवा)	ग्रामपंचायतीमध्ये स्थापन केलेल्या आपले सरकार सेवा केंद्राचे केंद्र चालक (रु.प्रति दाखला/सेवा)
३.५०	०.५०	१.००	०.४०	१.६०

४. महाओनलाईनची जबाबदारी:-

- उपरोक्त ४२० सेवा देण्यासाठी आपले सरकार सेवा केंद्रामध्ये महाओनलाईन आवश्यक ती प्रणाली उपलब्ध करून देईल. तसेच सदरची प्रणाली सुस्थितीत, सुरक्षित व अद्यावत ठेवण्याची जबाबदारी महाओनलाईनची राहील.
- प्रणाली संबंधित काही तांत्रिक अडचणी असल्यास महाओनलाईन त्वरीत सोडवेल.
- सीएससी-एसपीव्ही कंपनीने निवड केलेल्या मास्टर ट्रेनर्स ना प्रणाली वापरा संबंधित आवश्यक प्रशिक्षण देऊन क्षमता बांधणी करेल. सदर प्रशिक्षण वर्षातून किमान एकदा देणे बंधनकारक असेल.
- जिल्हा स्तरावरील प्रणाली वापरा संबंधित अडचणी असल्यास जिल्हा स्तरावरील महाओनलाईनचे जिल्हा व्यवस्थापक हे अडचणीचे त्वरीत निरसन करतील.

५. प्रणाली वापरण्याकरीता तसेच सनियंत्रण व समन्वय करण्याकरीता ग्रामसेवक/गट विकास अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना आवश्यक लॉगईन आयडी व पासवर्ड पूरवेल. तसेच सर्व माहितीचे संकलन करून डॅशबोर्ड वर दर्शवेल.

६. उपरोक्त नमुद केलेल्या महसूलाच्या वाटपानुसार सीएससी-एसपीक्षी व केंद्र चालकाची मागील महिन्याची रक्कम सीएससी-एसपीक्षीला पूढील महिन्याच्या सात दिवसांच्या आत वर्ग करेल.

५. **सीएससी-एसपीक्षी ची जबाबदारी:-**

१. महाओँनलाईन मार्फत पूरविण्यात आलेली प्रणाली आपले सरकार सेवा केंद्राच्या संगणकावर इन्स्टॉल करेल.

२. वरील प्रणालीवर भरण्यात आलेल्या माहितीची अचूकता व विश्वासार्हता याची संपूर्ण जबाबदारी सीएससी-एसपीक्षी आणि आपले सरकार केंद्र चालक यांची राहील.

३. महाओँनलाईन मधून महसूलाच्या वाटपानुसार मागील महिन्याच्या केंद्र चालकाची रक्कम पूढील महिन्याच्या १५ दिवसाच्या आत केंद्र चालकाच्या खात्यात ईलेक्ट्रानिक मोड च्या स्वरूपात वर्ग करेल.

४. महाओँनलाईनने ट्रेनिंग दिलेल्या मास्टर्स ट्रेनर मार्फत सर्व केंद्र चालकांना वेळोवेळी प्रशिक्षण देईल.

६. कॉल सेंटर व हेल्पडेस्कमध्ये केंद्र चालक / ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / गटविकास अधिकारी/ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रणाली संबंधित तक्रार नोंदवू शकतात. तसेच त्या तक्रारीसाठी तक्रार तिकीट नंबर देण्याची व्यवस्था करण्यात आली आहे. (कॉल सेंटर क्रमांक- ०२२-६१३१६४९३ व हेल्पडेस्कमध्ये तक्रार नोंदविण्याकरिता लिंक - <http://suvidha.mahaonline.gov.in//>).

७. महाओनलाईनच्या ४२० सेवांच्या उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual), FAQ, Operating Videos, PPT, Help इत्यादी प्रशिक्षण साहित्य प्रसिद्ध करण्यात आले आहे. (<https://www.mahaonline.gov.in/> या लिंक वर लॉगईन करून नॉलेज बुक या पर्यायामध्ये उपलब्ध आहे.)

सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१८०१२३१६५२४१७४२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(असीम गुप्ता)
सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. राज्यपालांचे सचिव.
- २) मा.मुख्यमंत्री, यांचे प्रधान सचिव.
- ३) सर्व मा. विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई.
- ४) मा.प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) शासनाचे मुख्य सचिव.
- ६) शासनाचे सर्व अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव (सर्व प्रशासकीय विभाग).
- ७) सर्व विभागीय आयुक्त.
- ८) सर्व सहसचिव/उपसचिव (ग्रामविकास विभाग).
- ९) मा.मंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव.
- १०) मा.राज्यमंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव.
- ११) सर्व जिल्हाधिकारी.
- १२) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

- १३) सर्व जिल्हा परिषदांचे अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
- १४) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
- १५) सर्व जिल्हा परिषदांचे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (पंचायत/सा.प्र.वि).
- १६) सर्व पंचायत समित्यांचे गट विकास अधिकारी.
- १७) CSC-SPV e-Governance India Ltd. इलेक्ट्रॉनिक निकेतन, तिसरा मजला, DeITY, ६ सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नवी दिल्ली-११०००३.
- १८) मुख्य परिचालन अधिकारी, महाओँनलाईन कंपनी लि.प. वा मजला, डी विंग, कमला सिटी, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई - ४०० ०९३ .
- १९) स्वीय सहायक प्रधान सचिव (मा.व तं.), मा. प्रधान सचिव (मा.व तं.) यांचे अवलोकनार्थ.
- २०) स्वीय सहायक सचिव (ग्रा.वि), मा. सचिव (ग्रा.वि.) यांचे अवलोकनार्थ.
- २१) निवड नस्ती, आपले सरकार कक्ष, ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग.

<p style="text-align: center;">परिशिष्ट- “अ”</p> <p style="text-align: center;">महाओनलाईनच्या विविध विभागाच्या ४२० सेवा</p>		
अ.क्र.	विभाग	विभागाच्या सेवा
१	महसूल विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र २. मिळकतीचे प्रमाणपत्र ३. तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र ४. ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र ५. पत दाखला ६. सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना ७. प्रमाणित नक्कल मिळणे बाबत अर्ज ८. अल्पभूधारक शेतकरी असल्याचे प्रतिज्ञापत्र ९. भूमिहीन प्रमाणपत्र १०. शेतकरी असल्याचा दाखला ११. सर्वसाधारण प्रतिज्ञापत्र १२. डॉंगर/ दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र १३. नॉन-क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र १४. जातीचे प्रमाणपत्र १५. औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी(गौण खनिज उत्खनन) १६. औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अनुसूचित वृक्ष तोड परवानगी
२	ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १७. जन्म नोंद दाखला १८. मृत्यु नोंद दाखला १९. विवाह नोंदणी दाखला २०. रहिवाशी प्रमाणपत्र २१. दारिद्र्य रेषेखालील असल्याचा दाखला २२. हयातीचा दाखला २३. ग्रामपंचायत येणे बाकी दाखला २४. निराधार असल्याचा दाखला २५. शौचालयाचा दाखला २६. विधवा असल्याचा दाखला २७. विभक्त कुटुंब प्रमाणपत्र २८. परितक्त्या प्रमाणपत्र २९. नमुना ८ चा उतारा
३	कामगार विभाग	<ol style="list-style-type: none"> ३०. दुकाने आणि अस्थापना नोंदणी ३१. दुकाने आणि अस्थापना नुतनीकरण

	<p>३२. कंत्राटी कामगार मुख्य मालक नोंदणी</p> <p>३३. कंत्राटी कामगार अनुज्ञप्ती नोंदणी</p> <p>३४. कंत्राटी कामगार अनुज्ञप्ती नुतनीकरण</p> <p>३५. बिडी आणि सिगार (नोकरीच्या शर्ती) वर्कस अधिनियम १९६६ अंतर्गत औद्योगिक वस्तुंची नोंदणी.</p> <p>३६. कारखाना नोंदणी</p> <p>३७. कारखाना नूतनीकरण</p> <p>३८. मालकी हक्काचे हस्तांतरण, बाष्पके संचालनालय प्रमाणपत्राची नक्कल करणे, बाष्पके संचालनालय</p> <p>३९. इमारत व इतर बांधकाम मजूर(नोकरीचे नियमन आणि शर्ती) अधिनियम, १९९६ अंतर्गत आस्थापनांची नोंदणी.</p> <p>४०. मोटार परिवहन कामगार अधिनियम १९६१ अंतर्गत नोंदणी</p> <p>४१. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या महाराष्ट्र कारखाने नियम, १९६३ दुव्यम परवाना देणे/ परवाना दुरुस्ती करणे.</p> <p>४२. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या महाराष्ट्र कारखाने नियम, १९६३ अन्वये नकाशे मंजूर करणे.</p> <p>४३. बाष्पके व मितोपायोजाकांची नोंदणी</p> <p>४४. बाष्पके व मितोपायोजाकांच्या प्रमाणपत्राचे नुतनीकरण</p> <p>४५. बाष्पके निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>४६. बाष्पके निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>४७. बाष्पके / मितीपयोजके उभारणीची मान्यता</p> <p>४८. बाष्पके / मितीपयोजके उभारणीच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>४९. मितीपयोजके निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>५०. मितीपयोजके निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>५१. प्रेशर व्हेसल निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>५२. प्रेशर व्हेसल निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>५३. प्रेशर पार्टस निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>५४. प्रेशर पार्टस निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>५५. हिट एक्सचेंजर निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>५६. हिट एक्सचेंजर निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>५७. स्मॉल इंडस्ट्रीएल बाष्पके निर्मात्यांना मान्यता</p> <p>५८. स्मॉल इंडस्ट्रीएल बाष्पके निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>५९. बाष्पके व मितीपयोजके दुरुस्तीकारांना मान्यता</p>
--	---

		<p>६०. बाष्पके व मितीपयोजके निर्मात्यांच्या मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>६१. पाईप फॅब्रीकेटर म्हणून मान्यता</p> <p>६२. पाईप फॅब्रीकेटर म्हणून मान्यतेचे नुतनीकरण</p> <p>६३. आंतरराज्य स्थलांतरीत कामगार(रोजगार व सेवाशर्तीचे नियमन) अधिनियम 1979 अंतर्गत आस्थापनांना नोंदणी प्रमाणपत्र</p> <p>६४. आंतरराज्य स्थलांतरीत कामगार(रोजगार व सेवाशर्तीचे नियमन) अधिनियम 1979 अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्रातील सुधारणा</p> <p>६५. आंतरराज्य स्थलांतरीत कामगार(रोजगार व सेवाशर्तीचे नियमन) अधिनियम 1979 अंतर्गत स्थलांतरीत कामगारांच्या भरतीसाठी कंत्राटदारास अनुज्ञाप्ती देणे</p> <p>६६. आंतरराज्य स्थलांतरीत कामगार(रोजगार व सेवाशर्तीचे नियमन) अधिनियम 1979 अंतर्गत स्थलांतरीत कामगारांच्या भरतीसाठी मध्यस्थी (एजंट) कंत्राटदारास अनुज्ञाप्ती देणे</p> <p>६७. आंतरराज्य स्थलांतरीत कामगार(रोजगार व सेवाशर्तीचे नियमन) अधिनियम 1979 अंतर्गत स्थलांतरीत कामगारांच्या रोजगारासाठी कंत्राटदारांस अनुज्ञाप्ती देणे</p>
४	जलसंपदा विभाग	<p>६८. ग्रामपंचायत, जिल्हा परिषद, नगरपालिका, नगरपरिषद, नगरपंचायत कटक मंडळे (Cantonment Board) यांना घरगुती पाणी वापर परवाना देणे</p> <p>६९. महानगरपालिका, खाजगी विकसक, विशेष नगरविकास प्रकल्प यांना घरगुती/औद्योगीक पाणी वापर परवाना देणे</p> <p>७०. पाणी वापर संस्थेस देय पाणी हक्क मंजूरी देणे</p> <p>७१. पाणी वापर संस्थेस पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे</p> <p>७२. बिगर सिंचनाची पाणीपट्टी थकबाकी दाखला देणे</p> <p>७३. पाणीपट्टी देयक तक्रार निवारण करणे</p> <p>७४. लाभक्षेत्राचा दाखला देणे</p> <p>७५. नदी जलाशया पासून अंतराचा दाखला देणे</p> <p>७६. उपसा सिंचन परवानगी</p> <p>७७. औद्योगीक प्रयोजनासाठी पाणी वापर परवाना देणे</p>
५	शासन मुद्रण लेखनसामग्री व प्रकाशन संचालनालय	<p>७८. भाग 2- राजपत्र जाहिरात (नावात बदल)</p> <p>७९. भाग 2- राजपत्र जाहिरात (जन्मतारखेत बदल)</p> <p>८०. भाग 2- राजपत्र जाहिरात (धर्मात बदल)</p>

६	कौशल्य विकास आणि उद्योजकता विभाग	८१. भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती ८२. नोकरी उत्सुक उमेदवारांची नोंदणी ८३. सेवानियोजकाची नोंदणी
७	वन विभाग	८४. तेंदू व्यापारी/उत्पादकांची नोंदणी ८५. बांबू पुरवठ्यासाठी बुरूड समाजाची नोंदणी ८६. वन्यप्राण्यांमुळे मारल्या गेलेल्या गुरांसाठी मंजूर करायची नुकसान भरपाई ८७. वन्यप्राण्यांमुळे मारल्या गेलेल्या अथवा अपंगत्व प्राप्त झालेल्या व्यक्तींना मंजूर करावयाचे वित्तीय सहाय्य ८८. वन्यप्राण्यांमुळे झालेल्या पीक नुकसानापोटी मंजूर करायची नुकसान भरपाई ८९. पर्यटन काळात संरक्षित क्षेत्रात छायाचित्रणास परवानगी (मंडल स्तर) ९०. पर्यटन काळात संरक्षित क्षेत्रात छायाचित्रणास परवानगी (एका पेक्षा जास्त मंडल) ९१. आरा गिरणी अनुज्ञाप्तीच्या नूतनीकरणासंदर्भात अनुज्ञाप्ती प्राधिकाऱ्यांच्या निर्णय कळविणे ९२. सर्व दस्तावेजांसह (माहिती) अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाराष्ट्र वृक्षतोड (नियमन) अधिनियम 1964 नुसार अनुसूचित जमातीच्या भोगवटादारांना वृक्ष छाटणीसाठी परवानगीसंदर्भात वृक्ष अधिकाऱ्याचा निर्णय कळविणे ९३. सर्व दस्तावेजांसह (माहिती) अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर महाराष्ट्र वृक्षतोड (नियमन) अधिनियम 1964 नुसार बिगर आदिवासी अर्जदारांना वृक्ष छाटणीसाठी परवानगीसंदर्भात वृक्ष अधिकाऱ्याचा निर्णय कळविणे
८	नोंदणी व मुद्रांक विभाग	९४. शोध उपलब्ध करणे ९५. मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे ९६. दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये,ई-पेमेंट पद्धतीने भरलेल्या नोंदणी फीचा परतावा ९७. दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे ९८. दस्ताची प्रमाणित नक्कल देणे. ९९. नोटीस ऑफ इंटिमेशन फाईल करून देणे. १००. दस्तनोंदणीकरणे १०१. विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे. १०२. इतर पद्धतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष

		<p>कायदा, १९५४ अंतर्गत नोदणी करणे.</p> <p>१०३. दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे.</p> <p>१०४. विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाणन करून देणे.</p> <p>१०५. सह जिल्हानिबंधक कार्यालयात नोदणी झालेल्या दस्ताची नक्कल देणे</p> <p>१०६. मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे.</p> <p>१०७. विशेष विवाह कायदा, १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे.</p> <p>१०८. सह जिल्हानिबंधक कार्यालयात नोदणी झालेल्या दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे.</p>
९	सहकार, पणन आणि वस्त्रोद्योग विभाग	<p>१०९. सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण</p> <p>११०. सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे</p> <p>१११. सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे</p> <p>११२. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे</p> <p>११३. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण देणे</p>
१०	विधी व न्याय विभाग	<p>११४. भागीदारी संस्थेची नोंदणी</p> <p>११५. राज्य विधिसेवाप्राधिकरणाने द्यावयाचेकायदेविषयक मोफतसहाय्य</p> <p>११६. महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांची नोंदणी (एक) मुंबईमध्ये (दोन) इतर जिल्ह्यांमध्ये विदेशी कलाकारांच्या सहभागास परवानगी</p>
११	गृह विभाग	<p>११७. कागदपत्रांचे साक्षांकन</p> <p>११८. ध्वनीक्षेपकाचा परवाना देणे</p> <p>११९. मनोरंजनाचे कार्यक्रमांना ना-हरकत परवाना देणे</p> <p>१२०. सभा, संमेलन, मिरवणूक, शोभा यात्रा इ. करिता परवानगी देणे</p> <p>१२१. निमशासकीय, खाजगी संस्था इ.मध्ये नोकरीकरिता वर्तणूक व चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१२२. पेट्रोल पंप, गॅस एजन्सी, हॉटेल, बार इ.करिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१२३. शस्त्र परवान्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१२४. भारतीय नागरिकांना परदेशात जाण्यासाठी पोलीस अनुमती प्रमाणपत्र देणे. (शिक्षणासाठी / नोकरीसाठी प्रवेशपत्र (क्हीसा)</p>

		<p>१२५. विदेशी नागरीकांचे नागरिकत्वाचे प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठवणे</p> <p>१२६. विदेशी नागरिकांना निवासासाठी मुदतवाढ देणे / ना - हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१२७. पारपत्र पडताळणीसाठी - ना - हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१२८. भारतीय नागरिकांसाठी "नोरी" (NORI) प्रमाणपत्र</p> <p>१२९. पोलीस क्लिअरन्स प्रमाणपत्र</p> <p>१३०. तिबेटियन नागरिकांना भारत देशात परत येण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.</p>
१२	परिवहन विभाग	<p>१३१. दुर्घट अनुज्ञापती जारी करणे</p> <p>१३२. दुर्घट वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे</p> <p>१३३. भाडे खरेदी/गहाण करार नोंद करणे</p> <p>१३४. नवीन वाहन नोंदणी करणे आणि नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करणे</p> <p>१३५. वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे</p> <p>१३६. वाहन मालकाच्या मृत्युनंतर वाहनांच्या हस्तांतरणाची नोंद करणे</p> <p>१३७. वाहन हस्तांतरणासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे</p> <p>१३८. वाहन पत्ता बदलण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे</p> <p>१३९. भाडे खरेदी/गहाण करार नोंद रद्द करणे</p> <p>१४०. अनुज्ञापती नुतनीकरण करणे</p> <p>१४१. तात्पुरती नोंदणी क्रमांक जारी करणे</p> <p>१४२. इतर राज्यातून आलेल्या वाहनांना नोंदणी क्रमांक जारी करणे</p> <p>१४३. शिकाऊ अनुज्ञापती जारी करणे</p> <p>१४४. पक्की अनुज्ञापती जारी करणे</p>
१३	वित्त विभाग (विमा संचनालय)	१४५. नवीन विमा जोखीम स्वीकारणे
१४	उद्योग विभाग	<p>१४६. खाजगी माहिती तंत्रज्ञान उदयानांना इरादा पत्र देणे</p> <p>१४७. खाजगी माहिती तंत्रज्ञान घटकांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१४८. खाजगी जैव तंत्रज्ञान उदयानांना इरादा पत्र देणे.</p> <p>१४९. खाजगी जैव तंत्रज्ञान घटकांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१५०. सामुहीक प्रोत्साहन योजना २०१३ अंतर्गत मुद्रांक शुल्क माफीचे प्रमाणपत्र</p> <p>१५१. सामुहीक प्रोत्साहन योजना २०१३ अंतर्गत पात्रता प्रमाणपत्र अदा करणे</p>

		<p>१५२. सामुहीक प्रोत्साहन योजना २०१३ अंतर्गत औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदानाच्या दाव्यास मंजुरी</p> <p>१५३. मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन कायदा १९४८</p> <p>१५४. सुक्ष्म लघु व मध्यम उपक्रम अंतर्गत उद्योजकांसाठी एंटरप्रायझेस मेमोरेंडम भाग-१</p> <p>१५५. सुक्ष्म लघु व मध्यम उपक्रम अंतर्गत उद्योजकांसाठी एंटरप्रायझेस मेमोरेंडम भाग-२</p>
१५	कृषी विभाग	<p>१५६. पीएचडी/एम.एस सी/ उच्च पदवीधर / पदव्युत्तर/पदवी प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत</p> <p>१५७. पीएचडी/एम.एस सी/ उच्च पदवीधर / पदव्युत्तर/पदवी प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत</p> <p>१५८. डूप्लीकेट पी. पी . सी - तात्पुरते उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत</p> <p>१५९. कृषी तांत्रिक पदविका प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत (२ वर्ष मराठी माध्यम)</p> <p>१६०. कृषी तांत्रिक पदविका मार्कशीटची नक्कल प्रत (२ वर्ष मराठी माध्यम)</p> <p>१६१. माळी प्रशिक्षण प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत</p> <p>१६२. स्थलांतर प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत</p> <p>१६३. कृषी तांत्रिक पदविका प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत (३ वर्ष सेमी इंग्रजी माध्यम)</p> <p>१६४. कृषी तांत्रिक पदविका प्रमाणपत्राची नक्कल प्रत (३ वर्ष सेमी इंग्रजी माध्यम)</p> <p>१६५. कृषी उत्पादनातील उर्वरित अंश तपासणी</p> <p>१६६. लागवड साहित्य आयात करण्याकरिता उत्पादकता प्रमाणपत्र देणे</p> <p>१६७. निर्यातक्षम द्राक्ष बागांना युरोपियन देशांना निर्यातीसाठी 'अपेडा 'च्या 'ग्रेपनेट ' प्रणाली अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /नूतनीकरण करणे</p> <p>१६८. निर्यातक्षम आंबा बागांना युरोपियन देशांना निर्यातीसाठी 'अपेडा 'च्या 'मँगोनेट' प्रणाली अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /नूतनीकरण करणे</p> <p>१६९. निर्यातक्षम डाळिंब बागांना युरोपियन देशांना निर्यातीसाठी 'अपेडा 'च्या 'अनारनेट' प्रणाली अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /नूतनीकरण करणे</p> <p>१७०. निर्यातक्षम डाळिंब बागांना युरोपियन देशांना निर्यातीसाठी</p>

		'अपेडा 'च्या 'वेगनेट' प्रणाली अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /नूतनीकरण करणे
१६	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग	१७१. नळजोडणी करिता अर्ज १७२. पाणी बिला संबंधी तक्रार नोंदणी अर्ज
१७	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	१७३. विंधन विहिर सर्वेक्षण १७४. भूजल सर्वेक्षण प्रमाणपत्र देणे १७५. वाळू उत्खनन सर्वेक्षण
१८	नगर विकास	१७६. जन्म प्रमाणपत्र देणे १७७. मृत्यू प्रमाणपत्र देणे १७८. विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे १७९. मालमत्ता कर उतारा देणे १८०. थकबाकी नसलेबाबत दाखला देणे १८१. दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे / वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे १८२. झोन दाखला देणे १८३. भाग नकाशा देणे १८४. बांधकाम परवानगी देणे १८५. जोते प्रमाणपत्र देणे १८६. भोगवटा प्रमाणपत्र देणे १८७. नळ जोडणी देणे १८८. जलनिःसारण जोडणी देणे १८९. अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे १९०. अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे
१९	महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ	१९१. उद्योग उभारणीसाठीचे संमतीपत्र १९२. उद्योग चालविण्यासाठीचे संमतीपत्र १९३. उद्योग उभारणीसाठीचे संमतीपत्र (SRO आणि RO पातळी) १९४. उद्योग चालविण्यासाठीचे संमतीपत्र (SRO आणि RO पातळी)
२०	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ	१९५. इमारत नकाशे मंजूरी, अग्निशामन ना हरकत प्रमाणपत्र, तात्पुरती नळ जोडणी, सांडपाणी निःसारण नकाशे १९६. अंतिम अग्निशामन यंत्रणा मंजूरी १९७. इमारत पुर्णत्व प्रमाणपत्र/भोगवटा प्रमाणपत्र १९८. कायम पाणीपुरवठा नळ जोडणी १९९. मुंबई प्रदेश महानगरामधील महाराष्ट्र औद्योगिक विकास

		<p>महामंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील माहिती तंत्रज्ञान उदयोगांना ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>२००. मुंबई प्रदेश महानगरामधील महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या क्षेत्रातील माहिती तंत्रज्ञान कंपन्यांना माहिती तंत्रज्ञान धोरणांतर्गत इरादापत्रे</p> <p>२०१. मुंबई प्रदेश महानगरामधील महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाच्या क्षेत्रात माहिती तंत्रज्ञान धोरणांतर्गत कंपन्यांची नोंदणी करणे</p>
२१	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग	<p>२०२. अपंगाना ओळखपत्र देणे</p> <p>२०३. ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र</p> <p>२०४. परदेशी शिष्यवृत्ती</p> <p>२०५. शासकीय वसतिगृह प्रवेश</p> <p>२०६. देशांतर्गत शिष्यवृत्ती</p> <p>२०७. निवासी शाळा प्रवेश</p> <p>२०८. अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती अत्याचारात बळी पडलेल्या सदस्यांना अर्थसहाय्य</p> <p>२०९. अपंग विध्यार्थ्यांना शासकीय/ शासन मान्य अनुदानित अपंग शाळेत/ कर्मशाळेत प्रवेश देणे</p> <p>२१०. संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावणबाळ पेंशन योजनेअंतर्गत प्राप्त अर्जदार निर्णय घेणे</p> <p>२११. अपंगांच्या अनुदानित विशेष शाळा/ कर्मशाळा /मतिमंद बालगृहे तसेच अपंग क्षेत्रात कार्य करण्यासाठी देण्यात आलेल्या नोंदणी प्रमाणपत्राचे नूतनीकरण करणे</p>
२२	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग	<p>२१२. महाराष्ट्र राज्य ट्रान्सस्क्रीप्ट प्रमाणपत्र</p> <p>२१३. महाराष्ट्र राज्य दुय्यम गुणपत्रिका</p> <p>२१४. महाराष्ट्र राज्य दुय्यम पदवी प्रमाणपत्र</p> <p>२१५. महाराष्ट्र राज्य मायग्रेशन प्रमाणपत्र</p> <p>२१६. दुय्यम पदवी प्रमाणपत्र</p> <p>२१७. दुय्यम गुणपत्रिका</p> <p>२१८. परीक्षेत मिळालेल्या गुणांची पुर्नमोजणी करणे.</p> <p>२१९. दस्तऐवज पडताळणी</p> <p>२२०. CET परीक्षेचे गुणपत्रक</p> <p>२२१. माईग्रेशन एलिजिबिलिटी प्रमाणपत्र</p>
२३	गृह विभाग - महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड	<p>२२२. जलयानाची नोंदणी</p> <p>२२३. नवीन प्रवासी वाहतूक अनूजाप्ती व नूतनीकरण</p> <p>२२४. बंदर हांडितील छायाचित्रीकरण करण्यासाठी परवाना</p>

		२२५. लांब अंतराच्या खाडी/समुद्रात पोहण्याची परवानगी २२६. जलयानाचे सर्केक्षण २२७. पुस्तिका विक्री २२८. सर्केक्षण नकाशा विक्री
२४	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - दर्शनिका विभाग	२२९. गॅजेटियर विभागातर्फे प्रकाशित गॅजेटियर ग्रंथाचे ई-बुक(सीडी) उपलब्ध करणे
२५	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - पुराभिलेख संचालनालय	२३०. जतन केलेल्या ऐतिहासिक महत्त्वाच्या अभिलेखाच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे २३१. देशी व विदेशी संशोधकांना/ नागरिकांना संशोधनासाठी परवानगी देणे २३२. स्कॅन केलेल्या अभिलेखाची सीडी पुरविणे २३३. जतन केलेल्या अभिलेखाची झेरॉक्स प्रत पुरविणे २३४. संशोधनासाठी जतन केलेले अभिलेख पुरविणे २३५. संशोधकांना व नागरिकांना संचालानालायाच्या विविध कार्याकामांची माहिती पुरविणे २३६. संशोधकांना व नागरिकांना संचालानालायाच्या कामकाज पद्धतीबद्दल माहिती देणे
२६	ऊर्जा - महाराष्ट्र स्टेट एलेक्ट्रिसिटी डिस्ट्रिब्यूशन कंपनी लिमिटेड	२३७. नविन वीजपुरवठाकरिता अर्ज २३८. नाव बदलणेकरिता अर्ज २३९. CRM New Service Request
२७	महिला व बाल विकास विभाग	२४०. अंगणवाड्यांच्या येथे गर्भवती महिला नोंदणी अर्ज २४१. मुले नोंदणी अर्ज (६ महिने - ३ वर्षे) अंगणवाड्यांच्या २४२. (३ - ६ वर्षे) अंगणवाड्या येथे मुलांच्या नोंदणी अर्ज २४३. सबला योजनेसाठी अर्ज : पौगंडावस्थेतील मुलींच्या नोंदणी २४४. किशोरी शक्ती योजना: पौगंडावस्थेतील मुलींच्या नोंदणी २४५. इंदिरा गांधी मातृत्व सहयोग योजनेअंतर्गत गरोदर स्त्रिया आर्थिक सहाय्य २४६. स्वयंसेवी संस्थाची केंद्र सरकारला महिला वसतिगृह कार्यरत करण्याची शिफारस २४७. मनोधैर्य योजने अंतर्गत बळी पात्रता निश्चित २४८. CCI समितीमध्ये मुलांच्या प्रवेशाबाबत २४९. संकटात महिलांना निवारा घरांमध्ये प्रवेश २५०. आयआयटीयांस पेस अकादमीच्या सहकार्याने स्पर्धात्मक परीक्षामध्ये ५० मुलींना शुल्क प्रशिक्षण देणे २५१. समुपदेशन केंद्र स्वयंसेवी संस्था / संघटना अनुदान

२८	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	२५२. जननी सुरक्षा योजना २५३. जननी शिशु सुरक्षा योजना २५४. वैद्यकीय अधिकान्यांची उपस्थिती (अधिसूचना दि. २८.०३.२०१६) २५५. ऑन लाईन सॉप-टवेअर माध्यमातून अपंगत्व प्रमाणपत्र प्रदान करणे
२९	आदिवासी विकास विभाग	२५६. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शहरातीलइंग्रजी माध्यमाच्या नामांकित निवासी शाळांमध्ये शिक्षण देणे. २५७. शासकीय आश्रमशाळा समुह योजनेतर्गत मुलांना मोफत प्रवेश देणे २५८. आविदासी मुलामुलीन्कारिता शासकीय वसतिगृहात मोफत प्रवेश देणे २५९. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना शाळांत परीक्षेतर शिष्यवृत्ती (भारत सरकार शिष्यवृत्ती) २६०. सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती
३०	कृषी, पशुसंवर्धन व दुर्घटव्यवसाय विकास विभाग	२६१. पशुंचे खच्चीकरण. २६२. औषधोपचार. २६३. व्यंधत्व व तपासणी. २६४. शवविच्छेदन. २६५. पशुंची नमुने तपासणी. २६६. आरोग्य तपासणी व दाखला देणे. २६७. गर्भ तपासणी (गायी व म्हशींची). २६८. गायी व म्हशींना कृत्रिम रेतन करणे. २६९. इच्छुक व्यक्तींना कुकुटपालन प्रशिक्षण देणे. २७०. स्वयंरोजगार विषयक प्रशिक्षण
३१	मत्स्यव्यवसाय विभाग	२७१. मच्छिमारांसाठी मासेमारी परवाना २७२. मच्छिमार संस्थांची ऑनलाईन पद्धतीने नोंदणी २७३. ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन ऑफ फिश सीड सेंटर २७४. मासेमार नौकांचे ऑनलाईन पद्धतीने नोंदणी २७५. मच्छिमार नौकांसाठी ऑनलाईन पद्धतीने मासेमारी परवाना २७६. तारोपोरवाला मत्स्यालयाचे ऑनलाईन तिकीट वितरण
३२	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग	२७७. इयत्ता १० वी व १२ वी परीक्षेस प्रविष्ट होणाऱ्या राज्य, राष्ट्रीय व अंतरराष्ट्रीय पातळीवर सहभागी झालेल्या खेळांडूला, विद्यार्थ्यांना क्रीडा सवलतीचे गुण देण्याबाबत २७८. अत्युच्च गुणवत्ताधारक खेळांडूना शासकीय /

		<p>निमशासकीय व इतर क्षेत्रात ५ टक्के आरक्षणासाठी खेळाडू प्रमाणपत्र पडताळणी.</p> <p>२७९. विभागाने आयोजित केलेल्या जिल्हा, भाग व राज्य क्रीडा स्पर्धेमध्ये प्राविष्ट / सहभाग प्रमाणपत्र देण्याबाबत.</p> <p>२८०. विद्यार्थ्याचा शाळा सोडल्याचा दाखला व द्वितीय दाखला</p> <p>२८१. स्थलांतर दाखला</p> <p>२८२. द्वितीय गुणपत्रक (प्राथमिक व उच्च प्राथमिक शाळास्तर)</p> <p>२८३. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा द्वितीय गुणपत्रक व प्रमाणपत्रे</p> <p>२८४. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा प्रोक्षिजनल प्रमाणपत्र</p> <p>२८५. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा गुणपडताळणी</p> <p>२८६. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा निकालानंतर उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत प्राप्त करणे</p> <p>२८७. खाजगी उमेदवार परीक्षेसाठी प्रविष्ट होणे</p> <p>२८८. शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परिक्षेसाठी संस्थांना परीक्षा परिषदेशी संलग्नता देणे</p> <p>२८९. वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा प्रमाणपत्र दुरुस्ती</p> <p>२९०. वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत</p> <p>२९१. डी एड: गुणपत्रक प्रमाणपत्राची द्वितीय प्रत</p> <p>२९२. डी एड: गुणपत्रकाची पडताळणी</p> <p>२९३. डी एड: उत्तरपत्रिकांची पडताळणी</p>
३३	कृषी	<p>२९४. मृद व पाणी नमुने तपासणी</p> <p>२९५. बियाणे नमुने तपासणी</p> <p>२९६. खते नमुने तपासणी</p> <p>२९७. किटकनाशके नमुने तपासणी</p> <p>२९८. बियाणे विक्री परवाना (राज्यस्तर)</p> <p>२९९. खत निर्मिती/ विक्री प्रमाणपत्र देणे (राज्यस्तर)</p> <p>३००. किटकनाशके उत्पादन /विक्री परवाना (राज्यस्तर)</p> <p>३०१. ठिबक संच उत्पादक नोंदणी</p> <p>३०२. लागवड साहित्य आयात करण्याकरीता उत्पादकता प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३०३. कीटकनाशक नमुने तपासणी</p> <p>३०४. विक्री योग्य फळांच्या कलमे/रोपे विक्रीस परवाना देणे</p>

३४	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	३०५. नवीन शिधापत्रिका मागणी
३५	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - सांस्कृतिक कार्य संचालनालय	<p>३०६. रेल्वे सवलत:- परराज्यात कला सादर करण्यासाठी पाचारण केलेल्या व अटीशर्तीनुसार पात्र कलापथकांना रेल्वे भाडे रकमेत सवलत मिळण्यासाठी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३०७. कलाकार प्रमाणपत्र</p> <p>३०८. वृद्ध कलावंत मानधन:- ५० वर्षे वय असलेल्या व अटीशर्तीनुसार पात्र मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व कलाकार यांना मानधन देणे</p>
३६	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - पर्यटन विकास महामंडळ	<p>३०९. पर्यटक घटकांना मुद्रांक शुल्कात सवलत मिळण्याकरीता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३१०. महाभ्रमण योजनेतर्गत नोंदणी करणे व नुतनीकरण करणे.</p> <p>३११. पर्यटक घटकांना अंतिम प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>३१२. निवास व न्याहारी योजनेतर्गत नोंदणी करणे व नुतनीकरण करणे.</p>
३७	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमी	<p>३१३. सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम/उपक्रमांसाठी रविंद्र नाट्य मंदिर ऑडिटोरियम/मिनी ऑडिटोरियम/तालीम दालन यांचे आरक्षण</p> <p>३१४. ऑडिटोरियम/तालीम दालने यांच्या आरक्षणाकरिता घेतलेल्या अनामत रकमेचा परतावा</p>
३८	पर्यटन व सांस्कृतीक कार्य विभाग - रंगभूमी परिनिरीक्षण मंडळ	<p>३१५. ऑक्सट्रा तमाशा, मेळा, नाटक आयोजित करण्यासाठी प्रमाणपत्र देणे तसेच सार्वजनिक ठिकाणी होणा-या एक दिवसाच्या कार्यक्रमांना ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>३१६. एक दिवसाच्या कार्यक्रमांना ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३१७. नाट्य संहितांना प्रमाणपत्र देणे</p>
३९	भूमि अभिलेख विभाग	<p>३१८. नक्कल पुरविणे - मिळकत पत्रिका</p> <p>३१९. नक्कल पुरविणे - मिळकत पत्रिका, मुंबई उपनगर जिल्हा, क्षेत्र पडताळणी करून</p> <p>३२०. नक्कल पुरविणे - भूमापन अभिलेख</p> <p>३२१. नक्कल पुरविणे - अपिल निर्णय</p> <p>३२२. मोजणी प्रकरणे - अतितातडी</p> <p>३२३. मोजणी प्रकरणे - तातडी</p> <p>३२४. मोजणी प्रकरणे - साधी</p> <p>३२५. मोजणी प्रकरणे - मोजणी नकाशा क प्रत पुरविणे</p> <p>३२६. आकारफोड पत्रक तयार करणे</p>

		<p>३२७. कमी जास्त पत्रक तयार करणे (बिनशेती मोजणी)</p> <p>३२८. फेरफार नोंदी - विवादग्रस्त नसल्यास</p> <p>३२९. फेरफार नोंदी - विवादग्रस्त</p> <p>३३०. फेरफार नोंदी - दुवा तुटलेली असल्यास</p> <p>३३१. फेरफार नोंदी - भूसंपादन</p> <p>३३२. मिळकत पत्रिकेची पोटविभागाणी करणे (क्षेत्र तफावत असल्यास)</p> <p>३३३. मिळकत पत्रिकेची पोटविभागाणी करणे (क्षेत्र तफावत नसल्यास)</p> <p>३३४. शासन /संबंधित प्राधिकारी यांचे नावे मिळकत पत्रिका तयार करणे(क्षेत्रात फरक असल्यास फेर अंतिम आदेशानंतर)</p> <p>३३५. शासन /संबंधित प्राधिकारी यांचे नावे मिळकत पत्रिका तयार करणे(क्षेत्रात फरक नसल्यास)</p> <p>३३६. ७/१२ उतारा</p> <p>३३७. महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, ४२ अ(१) (अ) ,विनिश्चिती प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३३८. महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, ४२ अ (१) (ब) ,नाहरकत प्रमाणपत्र देणे</p> <p>३३९. महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, ४२ अ अन्ये संबंधित व्यक्तिला विहित नमुन्यामध्ये सनद देणे</p> <p>३४०. उद्योजकांना महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलाम ४४ (अ) च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य क्वावे,त्या करीत आवश्यक अधिकृत माहिती उपलब्ध करून देणे</p>
४०	उर्जा विभाग	<p>३४१. उद्वाहन चालविण्याची अनुन्यापती देणे</p> <p>३४२. उद्वाहन उभारणीस परवानगी देणे</p> <p>३४३. वीज संचमांडणीचे निरीक्षण करणे</p>
४१	करमणूक कर	<p>३४४. बहुविध यंत्रणा परिचालक केबल द्वारे प्रसारण करण्याकरिता परवाना मिळणेबाबत अर्ज.</p> <p>३४५. स्थानिक केबलचालक केबल द्वारे प्रसारण करण्याकरिता परवाना मिळणेबाबत अर्ज.</p> <p>३४६. गो-कार्टिंग करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३४७. बोलिंग अॅली करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३४८. पुल पार्लर/ पुल गेम करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p>

		<p>३४९. व्हिडीओ खेळगृह करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५०. मनोरंजन उद्यान करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५१. जलक्रीडा करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५२. ऑर्केस्ट्रा करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५३. बहुविध चित्रपट गृह करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५४. एक पडदा चित्रपटगृह करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५५. व्हिडीओ प्रदर्शन करीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p> <p>३५६. बहु आयामी चित्रपटगृहाकरीता परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज</p>
४२	वित्त विभाग-सेल्स टॅक्स विभागात सेवा	<p>३५७. ई- नोंदणी</p> <p>३५८. ई-परता (25/05/2016 च्या आधी)</p> <p>३५९. ई-परता(25/05/2016 च्या नंतर)</p> <p>३६०. ई -करभरणा</p> <p>३६१. ई-CST घोषणापत्र</p> <p>३६२. मुद्रांक वितरित करणे</p> <p>३६३. मासिक निवृत्तीवेतन/ कुटुंब निवृत्तीवेतन</p>
४३	अल्पसंख्यांक विकास विभाग	<p>३६४. राज्यातील अल्पसंख्य संस्थांना धार्मिक/भाषिक अल्पसंख्याक दर्जा घटनेच्या कलम ३०(१) नेशनल मायनॉरिटी एज्युकेशन अक्टच्या कलम २(जी) नुसार प्रदान करणे</p>
४४	बृहन्मुंबई महानगरपालिका	<p>३६५. विवाह नोंदणी ऑनलाईन अर्ज</p> <p>३६६. जन्म आणि मृत्यु ऑनलाईन नोंदणी अर्ज</p> <p>३६७. झोन दाखला</p> <p>३६८. बांधकाम परवाना</p> <p>३६९. जोते प्रमाणपत्र</p> <p>३७०. भोगवटा प्रमाणपत्र</p> <p>३७१. थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे</p> <p>३७२. वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण दाखला देणे</p> <p>३७३. दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण दाखला देणे</p> <p>३७४. मालमत्ता कर उतारा देणे</p> <p>३७५. नल्जोडणी देणे</p> <p>३७६. मलनिःसारण जोडणी देणे</p>
४५	गृहनिर्माण विभाग - म्हाडा	<p>३७७. निवासी सदनिका / भूखंड भोगटाबदल (हस्तांतरण)</p> <p>३७८. अनिवासी गाळा / भूखंड भोगटाबदल (हस्तांतरण)</p>

		<p>३७९. निवासी सदनिका / भूखंड नियमितीकरण</p> <p>३८०. अनिवासी गाळा / भूखंड नियमितीकरण</p> <p>३८१. थकबाकी बाबतचे ना देय प्रमाणपत्र</p> <p>३८२. सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळा वित्तीय संस्थेकडे तारण ठेवण्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>३८३. सदनिका / व्यापारी गाळा विक्री परवानगी</p> <p>३८४. भूखंड विक्री परवानगी</p> <p>३८५. भूखंडाची उर्वरीत खरेदी किंमत (बी.पी.पी.) / कर्जाची थकबाकी भरणा पत्र</p> <p>३८६. सदनिकेचा/भूखंडाचा उर्वरित भादेखारेदी हप्ता (एच.पी.एस) भरणा पत्र</p> <p>३८७. सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती</p> <p>३८८. सदनिका / भूखंड / व्यापारी गाळा भाड्याने देणेबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज</p>
४६	गृहनिर्माण विभाग - मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनरबांधणी मंडळ	<p>३८९. निवासी सदनिका / भूखंड भोगटाबद्दल (हस्तांतरण)</p> <p>३९०. अनिवासी गाळा / भूखंड भोगटाबद्दल (हस्तांतरण)</p> <p>३९१. निवासी सदनिका / भूखंड नियमितीकरण</p> <p>३९२. अनिवासी गाळा / भूखंड नियमितीकरण</p>
४७	गृहनिर्माण विभाग - झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	<p>३९३. वारस हस्तांतरण विषयक सेवा</p> <p>३९४. भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर १० वर्षांनी सदनिका हंस्तांतरण विषयक सेवा</p> <p>३९५. सोसायटी नाव नोंदणी</p> <p>३९६. संरक्षित झोपडीधारकांचे ओळखपत्र</p>
४८	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग	<p>३९७. नळजोडणी करिता अर्ज</p> <p>३९८. पाणी बिला संबंधी तक्रार नोंदणी अर्ज</p>
४९	नागपूर महानगरपालिका	<p>३९९. विवाह नोंदणी करिता अर्ज करा</p> <p>४००. अग्निशामन ना हरकत प्रमाणपत्रासाठी आवेदन</p>
५०	वैद्यकीय शिक्षण आणि औषध विभाग - आयुष	<p>४०१. आयुष चारित्र्य प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४०२. आयुष अभ्यास प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४०३. इस्सू ऑफ नो ओबजेशन सिर्टीफिकॅटे</p> <p>४०४. आयुष ना देय प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४०५. आयुष कीरकोळ जखम यांचे प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४०६. आयुष कार्यमुक्त प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४०७. आयुष वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे</p>

५१	वैद्यकीय शिक्षण आणि औषध विभाग - MIMH	४०८. एम.आय.एम.एच. ना हरकत प्रमाणपत्र देणे ४०९. एम.आय.एम.एच. उत्तीर्ण प्रमाणपत्र देणे ४१०. एम.आय.एम.एच. अंतर्विसिता प्रमाणपत्र देणे ४११. एम.आय.एम.एच. वास्तविक विद्यार्थी प्रमाणपत्र ४१२. एम.आय.एम.एच. ना देय प्रमाणपत्र देणे ४१३. एम.आय.एम.एच. अनुभव प्रमाणपत्र देणे
५२	वैद्यकीय शिक्षण आणि औषध विभाग - DMER	४१४. डी.म.इ.र. कार्यमुक्त प्रमाणपत्र देणे ४१५. डी.म.इ.र. चारित्र्य प्रमाणपत्र देणे ४१६. डी.म.इ.र. अभ्यास प्रमाणपत्र देणे ४१७. डी.म.इ.र. नवप्रविष्टांना वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे ४१८. डी.म.इ.र. ना हरकत प्रमाणपत्र देणे ४१९. डी.म.इ.र. ना देय प्रमाणपत्र देणे ४२०. डी.म.इ.र. कीरकोळ जखम यांचे प्रमाणपत्र देणे